



ZŠS a PŠ Diakonie ČCE, Vrchlabí, odloučené pracoviště v Hradci Králové, Hradecká 1151/9

Vnitřní řád internátu

**Základní škola speciální a Praktická škola
Diakonie ČCE Vrchlabí,
Odloučené pracoviště v Hradci Králové**

Změny aktualizovány s účinností od dne 1. 9. 2025

Základní škola speciální DČCE Vrchlabí, odloučené pracoviště v Hradci Králové, vydává v souladu s §30, 31, 121 a 123 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních §1, 6 až 9 tento organizační řád internátu, který je závaznou formou pro zajišťování výchovné práce dětí a žáků ZŠ speciální DČCE Vrchlabí ubytovaných na internátě.

Ustanovení

- Internát ZŠ speciální DČCE Vrchlabí je součástí ZŠ speciální DČCE Vrchlabí, na odloučeném pracovišti v Hradci Králové.
- Internát je určen pro ubytování 12 dětí a žáků v rekonstruovaném bytě, čítajícím čtyři pokoje, kuchyně spojené s obývacím prostorem a příslušenstvím. Každý ze čtyř pokojů má tři lůžka. Každé dva pokoje mají své příslušenství.
- Děti a žáci jsou rozdělení podle pohlaví do čtyř pokojů.
- Internát je rodinného typu a jeho cílem je zajištění výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.

Provozní podmínky

- Provoz internátu je zajištěn v době, kdy probíhá vyučování ve škole / mimo prázdnin, svátků a ředitelského volna.
- Provozní doba internátu je: pondělí od 14,00 hodin do pátku 8,00 hodin.
- Do internátu žáci nastupují v den zahájení školního roku a provoz je ukončen v den ukončení školního roku.

Výchovně vzdělávací činnost

- Vychovatelka s učiteli spolupracuje na ročním plánu činností, který schvaluje ředitelka školy.
- Vychovatelka zpracuje měsíční plány.
- Záznamy vede vychovatelka v Deníku výchovné práce.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci

1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

2. Práva zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků, následující práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

3. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků

- Veškeré informace mezi školou a internátem se řeší formou předávání informací v interním deníku.
- Informace mezi internátem a rodiči se předávají telefonicky nebo písemnou formou v notýsku žáka.
- Zákonný zástupce má možnost využít konzultačních hodin a osobní schůzky s vychovatelem internátu.

Příjem a ubytování

- Internát je určen pro žáky ZŠ speciální DČCE Vrchlabí, pro děti přípravného stupně a pro žáky kurzu pro doplnění základů vzdělání.
- zařazení dětí na internát rozhoduje ředitelka školy na základě požadavku rodičů, případně na základě požadavku odpovědných institucí.
- Přihlášku podává zákonný zástupce na každý školní rok.
- Ředitel písemně vyrozumí zákonného zástupce dítěte o umístění nebo neumístění do internátu.
- Při umísťování dětí a žáků se zdravotním postižením přihlíží ředitel ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- Předávání informací o přihlašování a odhlašování dětí zajišťuje vychovatelka.
- Před zahájením školního roku obdrží rodiče pokyny.
- Rodič nebo zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z internátu.
- Ředitel může ukončit pobyt žáka z těchto důvodů: požádáním zákonného zástupce, neplatí-li zákonný zástupce stanovenou úplatu za ubytování, při odchodu žáka ze školy, a když žák ohrožuje ostatní žáky či personál.

Zdravotní péče

- Podávání léků zajistí vychovatelka a asistent dle lékaře.
- Drobná poranění ošetří sloužící na internátě.
- Úrazy apod. řešíme přivoláním záchranné služby.
- Rodiče okamžitě informujeme.
- V případě teploty a zhoršení zdravotního stavu okamžitě informujeme rodiče, kteří si své dítě neprodleně vyzvednou a zajistí další nutnou péči..
- V případě nemoci nebo podezření na počínající nemoc, rodiče žáka do internátu ani do školy nepřivázejí – navštíví lékaře v místě bydliště.

BOZP

- Pro činnost Internátu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud Internát pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka, školní zahrada), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do Internátu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Ochrana žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí na internátu stejná pravidla, jako jsou ve školním řádu.
- Všichni jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo vedení školy.
- V internátu je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Každý má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky, studenty nebo zaměstnanci internátu, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

- Žák i student, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák i student, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitele školy.
- Je zakázáno nosit do internátu předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Je zakázáno omezování osobní svobody žáků, včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- Viz Minimální preventivní program školy.

Pravidla zacházení s majetkem internátu

- Po dobu pobytu žáka v internátu zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby žáci zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek internátu.
- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci internátu vedeni k ochraně majetku internátu. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.
- Ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a návykových látek.
- Žáci mají právo používat zařízení internátu, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činnostmi na internátu. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů pedagoga nebo jiných zaměstnanců internátu.
- Žáci i zaměstnanci internátu udržují vnitřní i okolní prostory internátu v čistotě a pořádku, chrání majetek internátu před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Zákonní zástupci pobývají v internátu jen po dobu nezbytně nutnou. Po dobu pobytu v prostorách internátu jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek internátu. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku internátu.

Spolupráce s rodiči

- Komunikaci s rodiči zajišťuje při příjezdu dětí vychovatelka vykonávající službu, v jiné době asistent, popřípadě třídní učitel.
- Komunikace probíhá většinou ústní formou nebo telefonicky – řešení výchovných problémů, pochvaly.
- Pokyny pro rodiče (zejména přihlašování, docházka a odhlašování dětí) stanovuje Vnitřní řád internátu.
- Důležité informace se rodiče dozví také prostřednictvím webových stránek ZŠ speciální DČCE Vrchlabí.
- Při nástupu na internát předloží rodiče kartičky pojištěnců a zdravotní dokumentaci dítěte, popř. další důležité lékařské zprávy pro případ zajištění první pomoci či záchranné služby k okopírování a léky.
- Rodinné výchovné problémy dětí mohou rodiče konzultovat nejen s vychovatelem, ale také se učiteli na individuálních pohovorech, či na vyžádání během celého roku

Seznam osobních potřeb

Hlavně oblíbené předměty, hračky, / rádio apod. /a vše, co si děti chtějí vzít na pokoj.

Celoroční povinné oblečení:

- Trička, kalhoty, mikina nebo svetr (do školy)
- Oblečení na zahradu (trička, volné kalhoty nebo tepláky, mikina)
- Cvičební úbor na výuku ve škole (triko, tepláky, tenisky (cvičky), obuv na hřiště)
- Slavnostní oblečení – na různá vystoupení
- Ponožky – nejméně 5 párů
- Spodní prádlo (kalhotky, trenky) – 5
- Pyžamo – alespoň dvoje u pomočujících se dětí
- Přezůvky – 2x (internát, škola)
- Boty na zahradu a na sport (botasky)
- Boty na vycházku do města
- Domácí oblečení (trička, tepláky)
- Krabičku na svačinu a láhev do školy
- lůžkovinu 1x dále dle potřeby
- pleny, podložky do postele a další dle potřeby
- hygienické potřeby

Při nástupu předá rodič a v pátek vrátí vychovatelka:

Kartičku pojištěnce a Průkazku ZTPP

Dodatečné povinné oblečení podle ročního období:

- Zimní bunda, teplé ponožky, zimní boty, čepice, rukavice, šála
- Krátké kalhoty, sandály, kšiltovka
- Jiné: sluneční brýle, větrovka, pláštěnka
- Všechno oblečení musí být označeno (výšivka, iniciála - jmenovka fixou na textil, apod.) Za neoznačené věci neneseme odpovědnost.
- Léky dle předpisu lékaře, cenné věci, kapesné i významnější kusy oděvu je třeba uložit u vychovatelky

Úklidové práce

- Noční služba společné prostory.
- Žáci své pokoje uklízí denně a velký úklid provádí ve čtvrtek v rámci pracovní činnosti, dle svých možností.

Praní

- Žáci si vozí prádlo vyprat domů každý pátek

Spolupráce se školou

- Přípravy na vyučování vyžadují těsnou spolupráci s vyučujícími, podle jejichž pokynů a požadavků zařazujeme odpovídající obsah této činnosti (deníčky se záznamem úkolů, případně dalšími informacemi).
- Využíváme však také osobního styku k předávání aktuálních poznatků a informací o chování a projevech jednotlivých dětí při nástupu do školy a také při odchodu ze školy písemným záznamem i ústně. Zajistí asistent ve škole dle pověření.
- Obsahem osobního jednání jsou také informace o účinnosti výchovných opatření, zásahů a postupů (zpětná vazba).
- Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou jsou společné porady.

V Hradci Králové 1.9. 2025

 speciální škola Diakonie Vrchlabí
škola od srdce ④

Základní škola speciální a praktická škola
Diakonie ČCE Vrchlabí
odloučené pracoviště Hradec Králové
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí | tel: 739 379 290
IČ: 711 97 621 | www.specialniskola vrchlabi.cz

| DEN | PONDĚLÍ | ÚTERÝ | STŘEDA | ČTVRTEK | PÁTEK |
|------------------|--|--|--|--|---|
| 7:00 – 8:00 | | Vstávání Hygiena Oblékání Stlaní postelí Snídaně Odchod do školy | Vstávání Hygiena Oblékání Stlaní postelí Snídaně Odchod do školy | Vstávání Hygiena Oblékání Stlaní postelí Snídaně Odchod do školy | Vstávání Hygiena Oblékání Stlaní postelí Snídaně Odchod do školy |
| 14:00 – 17:30 | Příchod ze školy Příprava svačiny Svačina Úklid po stolování Vycházka Činnost dle plánu týdne | Příchod ze školy Příprava svačiny Svačina Úklid po stolování Vycházka Činnost dle plánu týdne | Příchod ze školy Příprava svačiny Svačina Úklid po stolování Vycházka Činnost dle plánu týdne | Příchod ze školy Příprava svačiny Svačina Úklid po stolování Vycházka Činnost dle plánu týdne | |
| 17:30– 18:00 | Večeře | Večeře | Večeře | Večeře | |
| 18:00 – 20:00 | Společné aktivity dle plánu týdne Příprava do školy Hygiena Osobní volno Odpočinková činnost | Společné aktivity dle plánu týdne Příprava do školy Hygiena Osobní volno Odpočinková činnost | Společné aktivity dle plánu týdne Příprava do školy Hygiena Osobní volno Odpočinková činnost | Společné aktivity dle plánu týdne Společné shrnutí celého týdne Příprava do školy Hygiena Osobní volno Odpočinková činnost | |
| 20:00 – 22:00 | Večerka (20:00 – 22:00) | Večerka (20:00 –22:00) | Večerka (20:00 – 22:00) | Večerka (20:00 – 22:00) | |