

<b>Základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Vrchlabí</b> Komenského 616, 543 01 Vrchlabí RED-IZO: 600024636 IČ: 71197621	
<b>SMĚRNICE</b> <b>Školní poradenské pracoviště</b>	
Č.j.: 695/12/2025	Účinnost od: 1. 1. 2026
Spisový znak: A.2.1.1./2	Skartační znak: A 10
Změny:	

## **Školní poradenské pracoviště na Základní škole speciální a praktické škole Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616**

### **Poradenské služby ve školách**

#### **1. Úvodní ustanovení**

Ředitelka Základní školy speciální a praktické školy Diakonie ČCE Vrchlabí se sídlem Komenského 616, 543 01 Vrchlabí, vydává v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 563/2004 Sb., školním řádem a dalšími interními předpisy školy, v platném znění, tuto směrnici, která upravuje činnost školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) na Základní škole speciální a praktické škole Diakonie ČCE Vrchlabí, jeho personální složení, kompetence, cíle a pravidla poskytování poradenských služeb.

#### **2. Složení ŠPP**

- Výchovný poradce
- Školní metodik prevence
- Kariérový poradce
- Školní psycholog
- Sociální pedagog
- Školský logoped

#### **3. Činnosti ŠPP**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,

- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- g) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- h) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- i) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- j) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- l) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

#### **4. Kompetence členů ŠPP**

##### **Standardní činnosti výchovného poradce**

###### **Poradenské činnosti:**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

b) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích a studentech v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **Standardní činnosti školního metodika prevence**

#### **Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### **Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

#### **Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### **Standardní činnosti kariérového poradce**

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka

- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům nezletilých žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

#### **Metodické a informační činnosti**

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků
- b) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- c) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- d) Sledování průběhu přijímacího procesu v aktuálním školním roce a včasné informování žáků a rodičů o termínech a všech náležitostech přijímacího řízení, individuální konzultace o profesním zaměření žáka.

#### **Standardní činnosti školního psychologa**

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků.

#### **Diagnostika a depistáž**

1. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

#### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
2. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

3. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
4. Skupinová a komunitní práce s žáky a studenty
5. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
6. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

#### **Metodická práce a vzdělávací činnost**

1. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodická pomoc třídním učitelům.
3. Konzultace a metodické vedení pro pedagogické pracovníky.

#### **Standardní činnosti sociálního pedagoga**

Spolupráce na tvorbě a realizaci poradenských a preventivních programů školy.

Zajišťování komunikace s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími relevantními subjekty.

Individuální případová práce se žáky s cílem zabránění školní neúspěšnosti, předčasným odchodům ze vzdělávání a vyloučení žáka z kolektivu

#### **Diagnostika a depistáž**

1. Identifikování žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sociálního či kulturního znevýhodnění, vedení příslušné dokumentace.
2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku, vyhledávání ohrožených žáků.
3. Vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem, rizikovým chováním či výchovnými problémy.
4. Realizování depistáží v třídním, školním, rodinném a lokálním prostředí.
5. Diagnostika sociálního klimatu školy a třídních kolektivů.
6. Provádění sociálně-pedagogické diagnostiky žáků s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy.
7. Podpora duševního zdraví a well-beingu žáků.

#### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Informování žáků, rodičů a pedagogů o dostupných poradenských a podpůrných službách.
2. Poskytování individuálního i skupinového poradenství žákům a rodinám v oblasti vzdělávání, výchovy, rizikového chování a osobních problémů.
3. Poskytování poradenské podpory pedagogům při práci s ohroženými žáky.
4. Zprostředkovávání odborné pomoci a účast na případových konferencích a pohovorech s rodinami žáků.
5. Participace na pracovních poradách školy a spolupráce s externími institucemi (ŠPZ, sociální služby, zdravotnická zařízení, orgány státní správy).

6. Spolupráce na kariérovém poradenství, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním.
7. Podpora žáků ohrožených sociálním znevýhodněním.
8. Realizování preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, bezpečné a pozitivní školní prostředí, volnočasové aktivity a školní úspěšnost.
9. Prevence rizikového chování a podpora třídního a rodinného prostředí žáka.
10. Individuální a skupinová práce se žáky na podporu školní docházky, motivace a zvládnání výchovných obtíží.
11. Intervence při rizikovém chování, školním neúspěchu, konfliktech a krizových situacích.
12. Spolupráce při řešení náročných životních situací-žáků, jejich rodin a pedagogů.

#### **Metodická, koordinační a avýchovně-vzdělávací činnost**

1. Koordinace a podpora aktivity žáků při přípravě na výuku a volnočasové činnosti.
2. Podpora žáků a jejich rodin v rozvoji kompetencí v oblasti vzdělávání, výchovy a volného času.
3. Participace na přípravě a realizaci školních akcí, komunitních a volnočasových aktivit.
4. Rozvíjení klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
5. Poskytování metodické podpory pedagogům při práci se žáky v sociálně-pedagogické oblasti.
6. Plánování, koordinace a vyhodnocování spolupráce na případech žáků a jejich rodin.
7. Propojování školních aktivit s lokálními a regionálními iniciativami, podpora integrace žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.
8. Podpora budování pozitivních vztahů a klimatu školy.

#### **Standardní činnosti školského logopeda**

Ve spolupráci s ŠPZ provádí reedukační, kompenzační a stimulační činnosti s žáky s NKS.

#### **Diagnostika a depistáž**

1. Informování zákonných zástupců o možnostech vzdělávání žáků s NKS.
2. Spolupráce na tvorbě IVP, určování zaměření a rozsah intervence.
3. Provádění orientační speciálně-pedagogickou diagnostiky, analyzování vzdělávacích obtíží a předpoklady rozvoje řečových dovedností.
4. Spolupráce na stanovení vhodného intervenčního přístupu u výchovných problémů.
5. Vyhodnocování účinnosti podpurných opatření a navrhování jejich úprav.
6. Realizování školních screeningů, dotazníků a pozorování k identifikaci SVP.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Poskytování konzultace při zápisu do 1. ročníku dle potřeb školy.
2. Podpora žáků s SVP, zejména s vadami řeči, zajišťování logopedické intervence.
3. Poskytování přímé logopedické péče – reedukační, kompenzační a stimulační činnost.
4. Poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči a rizikem školní neúspěšnosti.
5. Konzultace se zákonnými zástupci o možnostech podpory žáků se SVP.
6. Vyhodnocování efektivity podpůrných opatření a navrhování jejich úpravy.
7. Spolupráce na kariérovém poradenství žáků s vadami řeči.
8. Realizování preventivních a intervenčních programů zaměřených na školní neúspěch a výchovné obtíže.
9. Zajišťování úpravy školního prostředí a speciálních pomůcek.
10. Poskytování metodické podpory a konzultace pedagogickým pracovníkům.

### **Metodická práce a vzdělávací činnost**

1. Sledování průběhu vzdělávání žáků se SVP.
2. Poskytování metodické podpory pedagogům v oblasti výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Spolupráce s poradenským týmem školy.
4. Spolupráce na realizaci doporučení školských poradenských zařízení.
5. Účast na metodických setkáních.

## **5. Pravidla poskytování služeb**

- Služby jsou bezplatné.
- Poskytování služeb vyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V naléhavých případech (krizová intervence) se služba poskytuje bezodkladně.
- Diagnostika probíhá dle standardizovaných metod a postupů.

## **6. Spolupráce a koordinace**

ŠPP spolupracuje:

- Interně: s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky
- Externě: s SPC (PPP), SVP, OSPOD, PČR, ÚP, zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi.

## 7. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souvislosti se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění účinném od 1. ledna 2015.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka zákonných zástupců žáků.

## 8. Závěrečná ustanovení

Naše škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Výše uvedení pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, se dále podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Tento vnitřní předpis byl projednán v pedagogické radě dne: 11.11.2025



Základní škola speciální a praktická škola  
Diakonie ČCE Vrchlabí  
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí tel: 739 379 290  
IČ: 711 97 621 | www.specialniskolavrchlabi.cz

Ve Vrchlabí 1.1.2026

PaedDr. Mgr. Magda Kumprechtová, MBA  
ředitelka školy