

**Základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Vrchlabí**  
**IČ: 71197621**  
**IZO: 600024636**  
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 30/11

Účinnost od: 1. 11. 2011

Spisový znak: A.2.1.1./3

Skartační znak: A10

Změny: aktualizován s účinností od 1.9.2014

aktualizován s účinností od 1.9.2016

aktualizován s účinností od 1.9.2017

aktualizován s účinností od 25.5.2018

aktualizován s účinností od 1.9.2019

aktualizován s účinností od 1.9.2020

aktualizován s účinností od 1.12.2020

aktualizován s účinností od 1.9.2022

aktualizován s účinností od 1.4.2023

**aktualizován s účinností od 1.3.2024**

## Školní řád základní školy

### Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole. ....	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Práva zákonných zástupců žáků.....	3
1.3. Povinnosti žáků.....	3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole .....	4
1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání <b>nepřítomnosti</b> žáka ve vyučování.....	4
<b>Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování .....</b>	<b>4</b>
<b>Řešení zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.....</b>	<b>4</b>

1.7. Ochrana osobnosti ve škole.....	5
1.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.....	6
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1. Chování žáků, režim dne.....	8
2.2. Školní družina.....	9
2.3. Školní jídelna.....	9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu.....	11
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	11
3.4. Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích.....	11
3.5. Šikana ve škole a při školních akcích.....	14
3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie.....	14
3.7. Záškoláctví .....	15
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16

Přílohy:

Vnitřní řád školní družiny

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona) představující nedílnou součást obsahu školního řadu

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.**

### **1.1. Práva žáků**

Žáci mají právo<sup>1</sup>

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- h) na ochranu a respektování svých práv pedagogickými pracovníky,
- i) na ochranu svého bezpečí a zdraví pedagogickými pracovníky, jakož i na to, aby pedagogičtí pracovníci předcházeli všem formám rizikového chování ve škole,
- j) na to, aby pedagogičtí pracovníci zachovávali mlčenlivost a chránili před zneužitím osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- k) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím nebo nedbalým zacházením,
- m) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,

<sup>1</sup> body a) až e) viz § 21 školského zákona

- n) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, směřovat jej zejména třídnímu učiteli a školnímu metodiku prevence, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost,
- o) požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka, školního metodika prevence či kohokoli ze zaměstnanců školy, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní či nepohodě nebo mají problémy či nějaké trápení,
- p) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během školního vyučování a na školních akcích a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí<sup>2</sup>.

## **1.2. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo<sup>3</sup>

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vznášet dotazy, připomínky nebo žádat o rozhovor, a to zejména při konzultačních schůzkách, při třídních schůzkách nebo v jiném termínu, který si předem domluví,
- f) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel stanovených školním řádem.

## **1.3. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni<sup>4</sup>

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení (školní družina) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) plnit pokyny ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) ve škole a na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- f) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy, chovat se šetrně ke školnímu majetku a k majetku spolužáků,
- g) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

## **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni<sup>5</sup>

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení<sup>6</sup>.  
Nepřihlášení dítěte k zápisu k povinné školní docházce nebo zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka je přestupkem zákonného zástupce žáka podle školského zákona.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho neúčast ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

<sup>2</sup> blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu

<sup>3</sup> body a) až d) viz § 21 školského zákona

<sup>4</sup> body a) až c) viz § 22 školského zákona

<sup>5</sup> body a) až e) viz § 22 školského zákona

<sup>6</sup> při škole je to školní družina, školní klub a stanice zájmových činností

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při jednání s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí.

#### 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dodržují navzájem pravidla slušného chování. Žáci jako první zdraví i všechny dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
- b) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Aktivity pedagogických pracovníků školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci<sup>7</sup>, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním<sup>8</sup>. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva žáků<sup>9</sup>.
- f) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole<sup>10</sup>.

#### 1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.

##### **Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.**

##### **Řešení zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit (zpravidla v žákovské knížce) **nepřítomnost** žáka ve vyučování a zároveň ~~v-téže-lhůtě~~ doložit její důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) V případě nesplnění povinnosti uvedené sub a) se **nepřítomnost** žáka ve vyučování posuzuje jako neomluvená.
- c) **V odůvodněných případech má škola právo pro omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních důvodů vyžádat si od zákonného zástupce žáka předložení lékařského potvrzení.**
- d) V odůvodněných případech má škola právo pro omluvení **nepřítomnosti** žáka ve vyučování vyžádat si od zákonného zástupce žáka podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.
- e) O uvolnění žáka z vyučování z již známého důvodu (např. objednané lékařské vyšetření) je zákonný zástupce žáka povinen písemně požádat předem s uvedením tohoto důvodu. Tím není dotčena povinnost zákonného zástupce žáka doložit důvod této **nepřítomnosti** žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené sub a), ledaže to zákonný zástupce učinil již současně s písemnou žádostí o uvolnění.
- f) O uvolnění žáka na nejvýše dvě hodiny žádá zákonný zástupce vyučujícího, jehož vyučování žák zamešká, na nejvýše dva dny třídního učitele, a na dobu delší dvou dnů ředitele školy.

<sup>7</sup> blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu a Minimální preventivní program školy

<sup>8</sup> § 22b písm.f) školského zákona

<sup>9</sup> § 22b písm.b) školského zákona

<sup>10</sup> § 22a písm.a) školského zákona

- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- h) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- i) Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- k) Při každé nepřítomnosti žáka ve vyučování třídní učitel vyčká, zda zákonný zástupce žáka řádně omluví a řádně doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené sub a). Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel ho písemně (zpravidla v žákovské knížce) upozome.
- l) Pokud se jednalo pouze o opomenutí ze strany zákonného zástupce, který o nepřítomnosti žáka ve škole věděl, a zákonný zástupce nepřítomnost žáka ve vyučování dodatečně omluví a řádně doloží její důvody, považuje se nepřítomnost žáka ve vyučování za omlouvanou. Třídní učitel vyzve zákonného zástupce žáka, aby se situace neopakovala.
- m) Pokud zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole nevěděl, anebo se o ní sice dozvěděl, ale nepovažuje její důvod za dostatečný k omluvení, tj. žáka omluvit nechce, považuje se nepřítomnost žáka ve vyučování za neomlouvanou. Třídní učitel probere situaci se zákonným zástupcem žáka se zaměřením na zjištění motivu, který žáka k jeho jednání vedl, usiluje o řešení situace domluvou zákonného zástupce žákovi, navrhne opatření, aby se neopakovala, a upozorní na to, jaké důsledky v případě jejího opakování pro žáka plynou; o tom sepíše záznam, jehož stejnopis předá řediteli školy, školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.
- n) Nereaguje-li zákonný zástupce žáka na upomínku uvedenou sub k) nebo dojde-li k opakované neomlouvané nepřítomnosti žáka ve vyučování, pozve třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka k osobní schůzce s třídním učitelem. Této schůzky se účastní též ředitel školy. Žák je oprávněn účastnit se této schůzky, ledaže s tím zákonný zástupce žáka nesouhlasí.
- o) Před schůzkou uvedenou sub n) si třídní učitel vyžádá stanovisko školního metodika prevence, případně výchovného poradce, s návrhem dalšího postupu. Na schůzce je se zákonným zástupcem probírána situace žáka, situace rodiny, jsou zjišťovány možné příčiny záškoláctví a domlouván postup a opatření k nastolení žádoucího stavu, dále je domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost dohodnutých opatření. O schůzce vyhotoví třídní učitel písemný zápis s podpisem všech zúčastněných. Třídní učitel sleduje plnění opatření vyplývajících ze zápisu a s vyhodnocením tohoto plnění seznámí ředitele školy a školního metodika prevence.
- p) Jestliže ani postup uvedený sub n) a sub o) nevedl k nápravě, postupuje škola dále podle článku 3., bodu 3.7., rubriky Postup a opatření při zjištění záškoláctví, písm. c) až h) Školního řádu za podmínek tam uvedených.
- q) Třídní učitel vyhodnocuje na konci každého čtvrtletí školního roku též omlouvanou nepřítomnost žáka ve vyučování a věnuje patřičnou pozornost zvýšenému množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omlouvaných, neboť může být projevem tzv. skrytého záškoláctví.
- r) V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omlouvané nepřítomnosti žáka ve vyučování (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce žáka a požádat ho o vysvětlení.

### 1.7. Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a další informace o žácích, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole<sup>11</sup>, shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje žáků, mít je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné osobní údaje žáků vyřazovat a dále je nezpracovávat.

- b) Zpracování osobních údajů žáků školou, právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům žáků, na opravu osobních údajů žáků, na výmaz osobních údajů žáků, na omezení zpracování osobních údajů žáků a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů žáků se řídí Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni řídit se též zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

### **1.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

- a) Povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole nebo většiny dětí přípravného stupně základní školy speciální z odloučeného pracoviště, je škola povinna poskytnout dotčeným žákům nebo dětem vzdělávání distančním způsobem.

- b) Uskutečňování vzdělávání distančním způsobem

Škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci žáka nebo dítěte a rovněž školy. Způsob poskytování tohoto vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám každého jednotlivého žáka nebo dítěte.

Nejsou-li žák nebo dítě schopni pracovat s počítačem či nemají-li žák nebo dítě doma počítač k dispozici, zajistí škola pravidelné dodávání vzdělávacích materiálů, pomůcek, učiva a úkolů pedagogickými pracovníky do bydliště žáka nebo dítěte, popřípadě na žádost zákonného zástupce žáka nebo dítěte umožní tomuto zákonnému zástupci, aby si vzdělávací materiály, pomůcky, učivo a úkoly pro žáka nebo dítě vyzvedával v dohodnutých intervalech ve škole.

- c) Povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Žáci školy a děti z přípravného stupně základní školy speciální jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

**Neúčast žáka nebo dítěte při vzdělávání distančním způsobem je třeba posuzovat se zřetelem ke specifickým tohoto způsobu vzdělávání. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák nebo dítě pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za neúčast při vzdělávání distančním způsobem, pokud se zákonným zástupcem žáka nebo dítěte nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.**

---

<sup>11</sup> viz též § 22b písm.e) školského zákona

Nemohou-li se žák nebo dítě účastnit vzdělávání distančním způsobem z důvodu onemocnění nebo z jiného důvodu bránícího v účasti na vzdělávání distančním způsobem, je zákonný zástupce žáka nebo dítěte povinen omluvit neúčast žáka nebo dítěte na tomto vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž důvod neúčasti vznikl. Omluva může být provedena buď písemně, a to jak v listinné podobě-dopisem zaslaným škole prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, tak i v elektronické podobě-elektronickou poštou na elektronickou adresu školy, případně veřejnou datovou síť do datové schránky školy, anebo telefonicky třídnímu učiteli, a nelze-li ho zastihnout, vedoucímu odloučeného pracoviště. **V ostatním platí pro omlouvání neúčasti žáka nebo dítěte při vzdělávání distančním způsobem přiměřeně pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků při prezenčním vzdělávání (článek 1., bod 1.6., písm. b/ až f/).**

d) Povinnost řídit se opatřeními obecné povahy vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 184a školského zákona

Škola je povinna řídit se opatřeními obecné povahy vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy k řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví. Žáci jsou povinni řídit se rozhodnutími, postupy a opatřeními přijatými školou na základě uvedených opatření obecné povahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

e) Pokyn ředitele školy k distančnímu způsobu vyučování

Pravidla pro vzdělávání žáků a dětí distančním způsobem v konkrétních podmínkách školy se řídí Pokynem ředitele školy k distančnímu způsobu vyučování.

f) Mimořádné ředitelské volno a mimořádné vzdělávání distančním způsobem

Po dobu trvání stavu pandemické pohotovosti podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 může ředitel školy vyhlásit v období školního vyučování školního roku mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem v celkovém rozsahu až 10 dnů.

Ředitel školy oznámí vyhlášení mimořádného ředitelského volna nebo mimořádného vzdělávání distančním způsobem žákům a zákonným zástupcům žáků a dětí a dále zřizovateli školy.

Mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem může ředitel školy vyhlásit i jen pro určité pracoviště školy; rozsah 10 dnů se vztahuje ke každému pracovišti zvlášť.

g) Podmínky vyhlášení mimořádného ředitelského volna

Ředitel školy může mimořádné ředitelské volno vyhlásit, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 pedagogických pracovníků nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole nebo vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona (viz písm.a/).

h) Podmínky vyhlášení mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Ředitel školy může vyhlásit mimořádné vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 není možná přítomnost pedagogických pracovníků ve škole v takové míře, že důsledkem toho není možné zabezpečit prezenční vzdělávání ve škole v souladu se školským zákonem a současně se ředitel školy dohodne v potřebném rozsahu s pedagogickými pracovníky, že budou činnost vykonávat z jiného místa.

#### ch) Uskutečňování mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Mimořádné vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování tohoto vzdělávání a hodnocení výsledků tohoto vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka nebo dítěte pro toto vzdělávání.

#### i) Povinnost mimořádně se vzdělávat distančním způsobem

Žáci školy a děti z přípravného stupně základní školy speciální jsou povinni se mimořádného vzdělávání distančním způsobem účastnit.

Pro **posuzování neúčasti žáka nebo dítěte při mimořádném vzdělávání distančním způsobem a pro omlouvání** neúčasti žáka nebo dítěte při mimořádném vzdělávání distančním způsobem platí stejná pravidla jako v případě vzdělávání distančním způsobem (viz písm.c/).

## **2. Provoz a vnitřní režim školy.**

### **2.1. Chování žáků, režim dne**

- a) Budova školy se otevírá v 7:00 hod. Žáci vstupují do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, přezouvají se do vhodné obuvi.
- b) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hod.
- c) Přestávky po vyučovacích hodinách jsou zpravidla v délce 10 minut (malé přestávky). Hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 30 minut. Polední přestávka trvá 1 hodinu a 15 minut.
- d) V době vyučování, malé a velké přestávky není žákům dovoleno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy.
- e) Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn vstup a pobyt v budově školy za dohledu pedagogického pracovníka. Pro pobyt v budově je pro ně vyhrazen prostor kmenových učeben.
- f) Na oběd do školní jídelny odchází žáci vždy za doprovodu pedagogického pracovníka.
- g) Žák, kterému je na základě žádosti zákonného zástupce žáka dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází vždy za doprovodu zákonného zástupce.
- h) Po skončení vyučování odchází žáci ze školy za doprovodu zákonného zástupce.
- i) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- j) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Nesmějí do školy nosit nepotřebné či drahé věci.
- k) Nalezené věci žáci odevzdávají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- l) Ztráty (krádeže) osobních věcí hlásí žáci týž den třídnímu učiteli či v kanceláři školy.
- m) Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo předměty zdravotně či hygienicky nevhodné.
- n) Bez závažných důvodů nesmějí žáci nosit do školy cenné věci či větší částky peněz. Cenné věci a peníze nesmějí žáci nechávat volně v taškách ani v šatně.
- o) Mobilní telefon musí mít žák v době vyučování vypnut, může ho používat pouze v době přestávek. V průběhu vyučovacích hodin smí mobilní telefon použít pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefon musí žák uchovávat ve své bezprostřední osobní dispozici tak, aby ho chránil proti případnému odcizení. Žák musí mobilní telefon odkládat při plnění úkolů (např. při tělesné výchově či pracovních činnostech), které vyplývají z jeho vzdělávání nebo jsou v přímé souvislosti s ním, na místě k tomu určeném učitelem.
- p) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- q) Žák v souvislosti s docházkou do školy zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny.
- r) Podrobnosti hodnocení prospěchu a chování žáků jsou uvedeny v **Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která jsou přílohou tohoto školního řádu.



## 2.2. Školní družina

Pro pobyt ve školní družině platí **Vnitřní řád školní družiny**, který je přílohou tohoto školního řádu.

## 2.3. Školní jídelna

- a) Oběd ve školní jídelně se vydává od 11:30 hod. do 14:00 hod. Do školní jídelny odcházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka. Během přesunu se chovají slušně, ukázněně a ohleduplně, dodržují pravidla silničního provozu.
- b) Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny.
- c) Žáci dodržují pravidla slušného chování a vnitřní řád školní jídelny.
- d) Po skončení oběda odnesou žáci použité nádoby, v šatně se obléknou a čekají na společný odchod v doprovodu pedagogického pracovníka na odpolední vyučování či odchod domů se zákonným zástupcem. Z jídelny nevynášejí a ve vnějších prostorách jídelny neodhazují jídlo či zbytky jídel.
- e) Žáci jsou povinni pro odběr oběda nosit bezdotykový čip.
- f) Přihlášení a odhlášení oběda je možné do 7:00 hod. téhož dne.
- g) V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze oběd odebrat do jídelny. Následující dny lze obědy odebrat pouze za plnou cenu.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Je při tom povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit bezpečí a zdraví žáků<sup>12</sup>.

- a) **Žáci jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:
  - a. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - c. oznámit okamžitě třídnímu učiteli změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a výchovy a s nimi přímo souvisejících činností a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností,
  - d. hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a výchovou a při poskytování školských služeb, ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi.
- b) **Zákonní zástupci žáků jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:
  - a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.
- c) **Žáci jsou dále povinni:**
  - a. chovat se při vyučování, pobytu ve škole a na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,

<sup>12</sup> § 22b písm.c) školského zákona

- b. přezouvat se (neplatí pro školní jídelnu), dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
- c. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka,
- d. řídit se při přecházení na místa vyučování či školních akcí mimo budovu školy pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (např. školní výlet) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení,
- e. zachovávat při výuce ve snoezelenu, odborných učebnách, tělocvičně apod. specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem. Učitel daného předmětu je povinen s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- f. řídit se při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) pokyny pedagogických pracovníků a ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinou a jejich modifikací pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů, s nimiž byli seznámeni.

**d) Pravidla péče o bezpečnost a zdraví žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona**

V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.

Lyžařský výcvik provádí jeden pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na jednoho pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu ke škole.

Ředitel školy může pro žáky se zdravotním postižením zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.

**e) První pomoc a ošetření**

- a. Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.
- b. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na stav zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do školy nebo domů prostřednictvím pedagogického pracovníka nebo zletilé osoby, která je plně svéprávná a v pracovněprávním vztahu ke škole. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka.

**f) Poučení žáků<sup>13</sup>**

- a. Třídní učitel provede **na počátku školního roku** poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Seznámí žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných či podezřelých předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s ustanoveními školního řádu a dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam, jakož i se zásadami poskytování první pomoci. Rovněž seznámí žáky se zákazem přinášení do školy věcí

<sup>13</sup> Dokladem o provedeném poučení je Záznam poučení v třídní knize, jehož součástí je osnova poučení.

a předmětů, jež by mohly ohrozit zdraví žáků, s postupem při úrazu žáka a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem žáka v případě požáru.

Třídní učitel učiní o provedeném poučení záznam v třídní knize.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, třídní učitel poučí v nejbližším vhodném termínu a učiní o tom záznam v třídní knize.

- b. Učitelé tělesné výchovy a pracovních činností provedou **na počátku první vyučovací hodiny** poučení žáků o pravidlech bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví při těchto předmětech.
- c. Třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled, provede **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu** (např. vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky apod.) poučení žáků o pravidlech chování v průběhu těchto činností a o správném vybavení žáků pro tyto činnosti.

### 3.2. *Kniha úrazů, záznam o úrazu*

Škola je povinna vést **knihu úrazů** a v ní evidovat všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a poskytování školských služeb, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděla.

Škola je povinna vyhotovit na předepsaném formuláři **záznam o úrazu**, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelný úraz. Škola je povinna vyhotovit záznam i o jiném úrazu žáka, požádá-li o to jeho zákonný zástupce, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění úrazem. Škola předá jedno vyhotovení záznamu o úrazu zákonnému zástupci žáka.

Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou uloženy v kanceláři školy.

Bližší podrobnosti o obsahových náležitostech knihy úrazů a záznamu o úrazu, o hlášení úrazů a zasílání záznamů o úrazu jsou uvedeny ve vyhlášce č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

### 3.3. *Ochrana před sociálně patologickými jevy*

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni průběžně sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňovat efektivní formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení<sup>14</sup> a svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a školském zařízení<sup>15</sup>.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- d) Ředitel školy přímo odpovídá za prevenci a řešení zjištěných projevů rizikových forem chování. Jmenuje z řad pedagogických pracovníků školního metodika prevence.

### 3.4. *Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích*

#### *Kouření ve škole a na školních akcích*

- a) Ve škole a školském zařízení jsou zakázány:
  - prodej tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku,

<sup>14</sup> § 22b písm.c) školského zákona

<sup>15</sup> § 22b písm.d) školského zákona

- podávání tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku osobám mladším 18 let<sup>16</sup>.
- b) Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety<sup>17</sup>.
- c) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy a školského zařízení jsou povinni osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronických cigaret, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy či školského zařízení opustila; tato osoba je povinna výzvy uposlechnout<sup>18</sup>.
- d) Ředitel školy je povinen zajistit, aby u vstupu do školy byly umístěny jednak zjevně viditelná grafická značka „Kouření zakázáno“ a jednak zjevně viditelný text informující o tom, že v prostorech školy je též zakázáno používání elektronických cigaret<sup>19</sup>.
- e) Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, rizikové a nemravné chování. Žáci ve škole a na školních akcích nesmějí kouřit tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, používat elektronické cigarety nebo nikotinové sáčky bez obsahu tabáku.

#### **Opatření při porušení zákazu kouření žákem:**

- a. Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce<sup>20</sup>.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>21</sup>.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu kouření a škodlivosti kouření.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka může být žákovi uděleno výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### ***Návykové látky ve škole a na školních akcích***

Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování<sup>22</sup>.

Výroba omamných a psychotropních látek, jejich nabídka, zprostředkování, prodej či jiné opatření pro jiného anebo přechovávání pro jiného je trestným činem<sup>23</sup>, stejně jako jejich přechovávání pro sebe v množství větším než malém<sup>24</sup>. Přechovávání omamných a psychotropních látek pro sebe v množství malém je přestupkem<sup>25</sup>.

- a. Ve škole a školském zařízení je zakázáno užívání návykových látek a jakékoli nakládání s nimi (např. vnášení, nabízení, distribuce, zprostředkování, prodej, přechovávání). Tento zákaz platí též pro školní akce. Je zakázáno rovněž navádění k užívání návykových látek.
- b. Je zakázán vstup do školy a školského zařízení pod vlivem návykové látky. Tento zákaz platí též pro účast na školních akcích.

<sup>16</sup> § 3 odst. 2 písm.b), odst. 4 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>17</sup> § 8 odst. 1 písm.f), odst. 2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>18</sup> § 9 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>19</sup> § 9 odst. 2, odst. 3 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>20</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>21</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

<sup>22</sup> § 2 písm.a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>23</sup> § 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

<sup>24</sup> § 284 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

<sup>25</sup> § 39 odst. 2 písm.a) zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách

- c. Užívání návykových látek je v České republice považováno za rizikové a zdraví nebezpečné chování. Ten, kdo se ho dopouští, má právo na pomoc odborných poradenských institucí a v případě nezletilých též na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

**Postup při přistižení žáka při konzumaci návykové látky:**

- a. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že přistihnou žáka ve škole či školském zařízení nebo na školní akci při užívání návykové látky, povinni návykovou látku žákovi odebrat a zabránit mu v její další konzumaci. O konzumaci návykové látky žákem jsou povinni sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy a školnímu metodikovi prevence.
- b. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že žák je pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví nebo životě, zajistit nezbytnou pomoc, zejména přivolat lékařskou službu první pomoci, a vyrozumět Policii ČR.
- c. Ředitel školy nebo kterýkoli pedagogický pracovník bezodkladně vyrozumí o tom, že byl žák přistižen při konzumaci návykové látky, jeho zákonného zástupce. Současně vyzve zákonného zástupce žáka, aby si žáka ze školy vyzvedl.

**Postup při podezření z intoxikace žáka návykovou látkou:**

- a. Pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek pouze u žáka, u něhož je **důvodné** podezření, že návykovou látku užil nebo mu bylo její užití umožněno.
- b. V ostatních případech jsou pedagogičtí pracovníci oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- c. O provedení orientačního vyšetření žáka na přítomnost návykových látek je pedagogický pracovník povinen sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy, školnímu metodikovi prevence a zákonnému zástupci žáka.
- d. V případě, že výsledek orientačního vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka je pozitivní, postupují pedagogičtí pracovníci shodně jako při přistižení žáka při konzumaci návykové látky (viz výše).

**Postup v případě nálezu návykové látky:**

- a. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni v případě nálezu návykové látky ve škole či ve školském zařízení nebo na školní akci, popřípadě podezřelé látky, kterou považují za návykovou látku, uvědomit ředitele školy a školního metodika prevence spolu se stručným záznamem, který jsou povinni o nález sepsat.
- b. Ředitel školy nebo školní metodik prevence jsou povinni vyrozumět o nález Policii ČR, která provede zajištění látky a její identifikaci.

**Opatření při porušení zákazu užívání návykových látek žákem, zákazu nakládání s nimi a zákazu navádění k jejich užívání:**

- a. Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce<sup>26</sup>.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>27</sup>.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu užívání návykových látek a jakéhokoli jiného nakládání s nimi a o jejich škodlivosti.

<sup>26</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>27</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

### 3.5. Šikana ve škole a při školních akcích

Šikana je agresivní chování ze strany žáka vůči žákovi nebo skupině žáků či pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy, které se zpravidla v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně anebo v případě šikany pedagogického pracovníka, případně jiného zaměstnance školy, také profesionálně.

- a) Ve škole a školském zařízení, při školních akcích, jakož i aktivitách prováděných mimo školu a školské zařízení orientovaných na školu nebo školské zařízení (týkajících se žáků nebo pedagogických pracovníků, popřípadě jiných zaměstnanců školy nebo školského zařízení, či činnosti školy nebo školského zařízení či prostředí školy nebo školského zařízení) jsou zakázány veškeré projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních komunikačních technologií, zejména mobilních telefonů a internetu, k činnostem majícím někoho záměrně ohrozit nebo mu ublížit, např. pomlouvám, nadávkám, posmívání, ztrapňování, znevažování důstojnosti apod. (tzv. kyberšikana).
- b) Projevy šikanování mezi žáky nebo žáků vůči pedagogickým pracovníkům či ostatním zaměstnancům školy jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

#### Opatření při porušení zákazu šikany:

- a. Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí<sup>28</sup>.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>29</sup>.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu šikany.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním přestupku nebo trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

### 3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie

- a) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které jsou konány ve prospěch politických, náboženských a etnických hnutí a ideologií, která směřují proti základům demokratického právního státu (extremistické chování).
- b) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě přisouzení psychických a mentálních schopností a dovedností skupinám definovaným podle biologického, rasového či národnostního původu příslušníky těchto skupin hodnotí a případně poškozují (rasistické chování).
- c) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě subjektivně stanovených prvků cizosti /jinakosti/ vyvolávají obavy ze subjektů, které jsou jako cizí pojímány, a které může vést k jejich poškozování (xenofobní chování).

<sup>28</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>29</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

### **Opatření při porušení zákazu extremistických, rasistických a xenofobních projevů:**

- a. Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci žáka<sup>30</sup>.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>31</sup>.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu takových projevů a jejich nebezpečnosti.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření na promyšlenou extremisticky, rasisticky nebo xenofobně motivovanou činnost (opakované takto motivované verbální výpady či takto motivované násilí nebo účast žáka v extremistické partě) ředitel školy vyzoomí Policii ČR.

### **3.7. Záškoláctví**

- a) Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den, případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo v některých předmětech. Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo v některých vyučovacích hodinách.
- b) Od záškoláctví je třeba odlišovat pozdní příchod, kterým se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla nedbalostí žáka nebo osob odpovědných za jeho výchovu, trvá zpravidla pouze po část vyučování nebo po část vyučovací hodiny, a to obvykle na jeho počátku. Nepřítomnost ve vyučování v tomto případě není cílem žáka ani osob odpovědných za jeho výchovu.

### **Postup a opatření při zjištění záškoláctví:**

- a) Třídní učitel eviduje školní docházku žáků. Rozsah neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování vyhodnocuje vždy za každé čtvrtletí školního roku.
- b) Při neomluvené nepřítomnosti do 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a do 12 vyučovacích hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel postupuje podle článku 1., bodu 1.6., písm. m) až o) Školního řádu.
- c) Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených vyučovacích hodin a žák 2. stupně víc než 12 neomluvených vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku, svolá ředitel školy výchovnou komisi. Výchovné komise se účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce. O průběhu a závěrech jednání vyhotoví ředitel školy zápis, který zúčastnění podepíší; případná neúčast zákonného zástupce žáka nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání výchovné komise obdrží kopii zápisu.
- d) V případě, že žák zaviněně porušuje povinnost řádně docházet do školy, mohou mu být uložena následující výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) V případě, že žák závažně zaviněně porušuje povinnost řádně docházet do školy, může mu být uloženo kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy nebo kázeňské opatření vyloučení ze školy, avšak pouze v případě, že již splnil povinnou školní docházku.
- f) V případě podezření, že se zákonný zástupce dopouští přestupku spočívajícího v zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka (typicky půjde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 vyučovacích hodin a žáka 2. stupně 30 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku), může škola prostřednictvím ředitele školy podat příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku. K podnětu přiloží související dokumentaci.

<sup>30</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>31</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

- g) Škola je povinna bez zbytečného odkladu prostřednictvím ředitele školy oznámit obecnímu úřadu s rozšířenou působností (orgánu sociálně-právní ochrany dětí) zanedbávání školní docházky žákem, jestliže trvá po takovou dobu, nebo je takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj žáka nebo je anebo může být příčinou nepříznivého vývoje žáka.
- h) Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola přímo obrátí pouze v nejzávažnějších případech záškoláctví, jestliže se tyto orgány konkrétním případem dosud nezabývají z jiného podnětu.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit majetek školy před poškozením, zničením a ztrátou a šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Svévolné poškozování a ničení školního majetku je nepřijatelné. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- c) Žák je povinen udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně i ve všech prostorách školy. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- d) Veškerá okna je povoleno otevírat pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka.
- f) Každé poškození či zničení majetku, ať je způsobil kdokoli, nebo závadu na majetku v prostorách školy je žák povinen bezodkladně nahlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- g) O škodě způsobené na majetku školy žákem sepiše třídní učitel záznam, v němž uvede:
  - popis škody a kdy, kde a jak k ní došlo,
  - označení žáka, který škodu způsobil,
  - stručné vyjádření žáka k příčině škody.
- h) Žák je povinen nahradit škole škodu způsobenou jím na jejím majetku v souladu s občanským zákoníkem<sup>32</sup>.
- i) Jestliže žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu (např. snadnou opravou, omytím, utřením apod.), je povinen k tomuto způsobu náhrady škody.
- j) Jestliže žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, ale odmítá to učinit, anebo se jedná o škodu, kterou není schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, vyrozumí ředitel školy nebo třídní učitel zákonného zástupce žáka a dohodne s ním způsob náhrady škody. Je-li taková škoda způsobena žákem úmyslně, je zákonný zástupce žáka povinen ji škole uhradit v penězích.
- k) V případě podezření, že se žák dopustil úmyslným poškozením majetku školy trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

---

<sup>32</sup> § 2920 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

---

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce, pro všechny pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy.

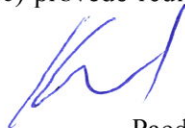


Ředitel školy:

- a) zveřejní Školní řád na přístupném místě ve škole
- b) prokazatelným způsobem seznámí se Školním řádem všechny žáky školy, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy
- c) informuje o vydání a obsahu Školního řádu zákonné zástupce žáků.

Seznámení podle písm.b) a informování podle písm.c) provede ředitel školy rovněž při každé změně Školního řádu.

Ve Vrchlabí dne 1.3.2024



PaedDr. Magda Kumprechtová, MBA  
ředitelka školy



Základní škola speciální a praktická škola  
Diakonie ČCE Vrchlabí  
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí | tel: 739 379 290  
IČ: 711 97 621 | www.specialniskolavrchlabi.cz

**Přílohy:**

*Vnitřní řád školní družiny*

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona).*

**1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2).**

platnost od 1. 11. 2011  
aktualizace 1. 9. 2014  
aktualizace 1. 9. 2016  
aktualizace 1.9.2019  
**aktualizace 1.9.2020**

**OBSAH:**

1.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2).....	1
2	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	2
2.1	Zásady a pravidla hodnocení .....	2
2.2	Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	3
3	<b>HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM.....</b>	<b>3</b>
4	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	4
5	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	4
5.1	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace.....	4
6	ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....	4
7	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	4

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zejména § 16, § 51 až § 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení žáků a jeho náležitostech jsou stanoveny vyhláškou o základním vzdělávání*

## 2 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

### 2.1 Zásady a pravidla hodnocení

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Učitel při hodnocení žáků přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

**Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se může přihlížet k :**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## 2.2 Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
<b>1</b>	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
<b>2</b>	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
<b>3</b>	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
<b>4</b>	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
<b>5</b>	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## 3 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

známka	učivo	hodnocení
<b>1</b>	bezpečně ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval bezchybně nebo pouze s menšími nedostatky.</b>
<b>2</b>	Ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval s chybami.</b>
<b>3</b>	V podstatě ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval se závažnými nedostatky. Zadaný úkol nedopracoval celý.</b>
<b>4</b>	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	<b>Jen část zadaného úkolu vypracoval se závažnými nedostatky a větší část úkolu nevypracoval vůbec.</b>
<b>5</b>	neovládá	<b>Zadaný úkol nevypracoval.</b>

## 4 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- a) Sebehodnocení žáků se provádí zejména formou rozhovoru s žáky v kruhu třídy. Žáci se věnují společnému vyhodnocování společné práce.
- b) Metody a formy práce i pokládané otázky volí vyučující či třídní učitel úměrně k žákům.

## 5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### 5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace

1. Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se provede obdobným způsobem jako při hodnocení v případě použití klasifikace. Vyučující provede transformaci slovního hodnocení do klasifikace a stanoví celkové hodnocení se slovním vyjádřením:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení obdobně, tj, slovně:
  - a) pracoval(a) úspěšně,
  - b) pracoval(a).

## 6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

## 7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2011

Aktualizace /1. 9. 2014/

Aktualizace 1. 9. 2016

Aktualizace 1.9.2019

Aktualizace 1.9. 2020

PaedDr. Magda Kumprechtová  
ředitelka školy

## 1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2).

platnost od 1. 11. 2011  
aktualizace 1. 9. 2014  
aktualizace 1. 9. 2016  
aktualizace 1.9.2019  
**aktualizace 1.9.2020**

### OBSAH:

1.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2).....	1
2	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	2
2.1	Zásady a pravidla hodnocení .....	2
2.2	Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	3
3	<b>HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM.....</b>	<b>3</b>
4	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	4
5	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	4
5.1	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace.....	4
6	ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....	4
7	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	4

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zejména § 16, § 51 až § 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení žáků a jeho náležitostech jsou stanoveny vyhláškou o základním vzdělávání*

## 2 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

### 2.1 Zásady a pravidla hodnocení

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Učitel při hodnocení žáků přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

**Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se může přihlížet k :**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti



- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## 2.2 Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
<b>1</b>	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
<b>2</b>	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
<b>3</b>	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
<b>4</b>	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
<b>5</b>	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## 3 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

známka	učivo	hodnocení
<b>1</b>	bezpečně ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval bezchybně nebo pouze s menšími nedostatky.</b>
<b>2</b>	Ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval s chybami.</b>
<b>3</b>	V podstatě ovládá	<b>Zadaný úkol vypracoval se závažnými nedostatky. Zadaný úkol nedopracoval celý.</b>
<b>4</b>	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	<b>Jen část zadaného úkolu vypracoval se závažnými nedostatky a větší část úkolu nevypracoval vůbec.</b>
<b>5</b>	neovládá	<b>Zadaný úkol nevypracoval.</b>

## 4 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- a) Sebehodnocení žáků se provádí zejména formou rozhovoru s žáky v kruhu třídy. Žáci se věnují společnému vyhodnocování společné práce.
- b) Metody a formy práce i pokládané otázky volí vyučující či třídní učitel úměrně k žákům.

## 5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### 5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace

1. Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se provede obdobným způsobem jako při hodnocení v případě použití klasifikace. Vyučující provede transformaci slovního hodnocení do klasifikace a stanoví celkové hodnocení se slovním vyjádřením:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení obdobně, tj, slovně:
  - a) pracoval(a) úspěšně,
  - b) pracoval(a).

## 6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

## 7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

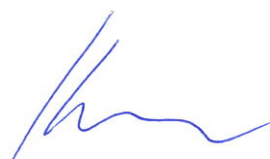
Směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2011

Aktualizace /1. 9. 2014/

Aktualizace 1. 9. 2016

Aktualizace 1.9.2019

Aktualizace 1.9. 2020

  
PaedDr. Magda Kumprechtová  
ředitelka školy



Základní škola speciální a praktická škola  
Diakonie ČCE Vrchlabí  
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí | tel: 739 379 290  
IČ: 711 97 621 | www.specialniskolavrchlabi.cz

## Vnitřní řád školní družiny

Ředitel Základní školy speciální a praktické školy Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616, 543 01 Vrchlabí (dále jen „škola“), vydává podle § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“).

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### 1. Činnost ŠD

- 1.1. ŠD, kterou provozuje škola, poskytuje výchovu mimo vyučování a zájmové vzdělávání žákům školy.
- 1.2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné každodenní docházce.
- 1.4. Výchovná a vzdělávací činnost ŠD se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Konkrétní činnost uskutečňovanou ve ŠD v jednotlivých dnech zaznamenávají vychovatelé v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S VYCHOVATELI VE ŠD

#### 1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1.1. užívat zařízení ŠD
- 1.2. zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.

#### 2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 2.1. dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád a řídit se pokyny vychovatelů vydanými v souladu s právními předpisy a s uvedenými vnitřními předpisy
- 2.2. neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení ŠD, školní budovu nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD.

#### 3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 3.1. na informace o chování žáka ve ŠD
- 3.2. na informace o akcích pořádaných ve ŠD

3.3. podávat návrhy k činnosti ŠD.

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků:**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 4.1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek
- 4.2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho
- 4.3. včas a řádně platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů s vychovateli**

- 5.1. Vychovatelé mohou udělovat žákům pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, tímto vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy školy a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy a zájmového vzdělávání ve ŠD. Žáci jsou povinni tyto pokyny plnit a respektovat.
- 5.2. Vychovatelé jsou povinni na požádání zákonného zástupce projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se působení žáka ve ŠD a zachovávat důvěrnost získaných informací. Jsou povinni vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání či stížnost žáků a vhodným způsobem na ně odpovědět. Jsou oprávněni vyžadovat od zákonných zástupců žáků spolupráci při naplňování činnosti ŠD.
- 5.3. Žáci, jejich zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat ve vzájemných vztazích pravidla slušného chování a chovat k sobě vzájemný respekt a úctu.

### **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD**

#### **1. Přijetí žáka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD**

- 1.1. O přijetí žáka do ŠD žádá zákonný zástupce žáka. Formulář žádosti o přijetí žáka do ŠD je uveden v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu ŠD.
- 1.2. O žádosti o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto vnitřního řádu ŠD. Ředitel školy zašle sdělení o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD zákonnému zástupci žáka v písemné formě.
- 1.3. Po přijetí žáka do ŠD vyplní zákonný zástupce žáka zápisní lístek.
- 1.4. Ředitel školy stanovuje povinnost platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD, jeho výši a splatnost ve směrnici, která tvoří přílohu č. 3 tohoto vnitřního řádu ŠD.
- 1.5. Odhlášení žáka ze ŠD je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli školy písemnou formou.

#### **2. Organizace ŠD**

- 2.1. Počet oddělení ŠD stanoví ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku. Je povinen se přitom řídit ustanovením § 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, podle něhož nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednom oddělení musí být shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanoveným v § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2.2. Místnosti ŠD jsou v kmenových učebnách školy.

2.3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelem školy využívat snoezelen, tělocvičnu či venkovní prostory školy.

### **3. Provoz a vnitřní režim ŠD**

3.1. Provozní dobu ŠD určí ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku.

3.2. Po ranním provozu ŠD převedou vychovatelé žáky do příslušných tříd školy a předají je příslušným učitelům. Po vyučování, popřípadě jiné činnosti organizované školou, přebírají vychovatelé žáky do odpoledního provozu ŠD v šatně od příslušného učitele, u něhož výuka, popřípadě jiná činnost, končí; předávající učitel sdělí při předání počet předávaných žáků a důvod nepřítomnosti žáků zařazených do ŠD. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů. Při zájmových aktivitách přebírá žáky vedoucí zájmového kroužku přímo ve ŠD; účast žáka k činnosti v zájmovém kroužku se zapisuje do dokumentu Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

3.3. Žáci odcházejí ze ŠD podle údaje v zápisním lístku v doprovodu svých zákonných zástupců. K dřívějšímu jednorázovému odchodu žáka ze ŠD postačí ústní sdělení jeho zákonného zástupce, v jehož doprovodu žák odchází.

3.4. V případě nevyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby ŠD vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dle telefonické domluvy s ním vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců žáka k zastížení, vychovatel sdělí tuto skutečnost řediteli školy, který podle konkrétních okolností zváží další opatření včetně případného informování orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR.

3.5. Žák je uvolněn z denní činnosti ve ŠD na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

3.6. Nepřítomnost žáka ve ŠD delší než jeden den je omluvena takovou nepřítomností žáka ve škole v souladu se školním řádem.

3.7. Účast žáka ve ŠD zaznamenává vychovatel do záznamu docházky žáků do ŠD v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

## **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÁMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD**

1.1. Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole v bodech 3.1. a 3.2. školního řádu základní školy.

1.2. Pitný režim žáků ve ŠD zajišťují vychovatelé prostřednictvím nápoje – čaje. Žáci si mohou nosit nápoj z domova.

### **2. Ochrana žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

2.1. Pro ochranu žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí veškerá ustanovení stanovená o ochraně žáků ve škole před sociálně patologickým jevy v bodech 3.3. až 3.6. školního řádu základní školy.

## V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

Pro zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách zacházení s majetkem školy ze strany žáků v bodě 4. školního řádu základní školy.

## VI. DOKUMENTACE ŠD


### 1. Dokumentace vedená ve ŠD

- a. Žádost o přijetí žáka do ŠD (viz příloha č. 1)
- b. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD (viz příloha č. 2)
- c. Sdělení ředitele školy o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD
- d. Zápisní lístek
- e. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD (viz příloha č. 3)
- f. Přehled výchovně vzdělávací práce
- g. Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

## VII. ÚČINNOST

Tento vnitřní řád ŠD, jímž se ruší dosavadní vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2019, nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

Ve Vrchlabí dne 1. 9. 2023

  
PaedDr. Magda Kumprechtová  
ředitelka školy  
speciální škola Diakonie ČCE Vrchlabí  
škola od srdce  
Základní škola speciální a praktická škola  
Diakonie ČCE Vrchlabí  
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí | tel: 739 870 290  
IČ: 711 97 621 | www.specialniskola.vrchlabi.cz

Příloha:

č.1 Žádost o přijetí žáka do ŠD

č.2 Kritéria pro přijetí žáků do ŠD

č.3 Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD

**Příloha č. 1**

Základní škola speciální Diakonie ČCE Vrchlabí, Komenského 616, 543 01 Vrchlabí

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

ve školním roce .....

<b>Jméno a příjmení žáka/žákyně:</b>	ročník-třída ve šk. roce.....
Datum narození:	
Adresa místa současného bydliště:	
Jméno a příjmení zákonného zástupce:	
Adresa (je-li jiná, než výše uvedeno):	PSC :
telefony (i mobilní):	
E-mail: @	
Druhý zákonný zástupce žáka – otec (matka, jiná osoba/právní vztah):	
Kontakty:	

### ZÁZNAM O REŽIMU POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

*Je možno přihlásit žáka na celý týden nebo jen na vybrané dny*

Den	Ranní družina (7:00 – 8:00) ANO / NE	Odpolední družina (11:30 – 16:15) ANO / NE
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V..... dne.....

Podpis zákonného zástupce: .....



## Příloha č. 2

Základní škola speciální Diakonie ČCE Vrchlábí, Komenského 616, 543 01 Vrchlábí

### KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijetí žáka do školní družiny (dále jen „ŠD“) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce o přijetí žáka do ŠD.

V případě nedostatečné kapacity ŠD budou žáci přijímáni do ŠD v pořadí níže uvedených kritérií:

- věk a docházka do ŠD – přednostně budou přijímáni žáci prvního stupně s pravidelnou každodenní docházkou
- zaměstnanost rodičů – oba rodiče žáka jsou v době provozu ŠD zaměstnání,
- dopravní obslužnost – velmi špatná dopravní obslužnost do místa bydliště žáka v době po skončení vyučování.

## Příloha č. 3

### SMĚRNICE

#### O PŘÍSPĚVKU NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

##### A) Stanovení povinnosti platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Ředitel školy stanovuje povinnost platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. Tento příspěvek jsou povinni platit zákonní zástupci za každého žáka, který navštěvuje ŠD.

##### B) Výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Výše příspěvku za 1 žáka činí 200,- Kč měsíčně.

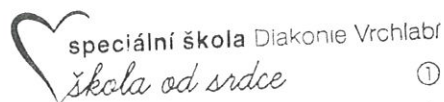
##### C) Splatnost příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny:

Příspěvek za celé období školního roku je splatný na účet školy číslo: 3652019309/0800 nebo v hotovosti v kanceláři školy nejpozději do 31.8. bezprostředně následujícího po skončení příslušného školního roku.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2020.

Ve Vrchlábí dne 1.9.2023

PaedDr. Magda Kumprechtová  
ředitelka školy



Základní škola speciální a praktická škola  
Diakonie ČCE Vrchlábí  
Komenského 616, 543 01 Vrchlábí | tel: 739 379 290  
IČ: 711 97 621 | www.specialniskolavrchlabi.cz